

Frosinone, 23 ottobre 2020

Comunicazione a mezzo PEC:

All'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e Forestali di Frosinone.

All'Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Frosinone

All'Ordine degli Ingegneri di Frosinone

Al Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Frosinone

Al Collegio Provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Frosinone

Al Collegio Professionale dei Periti Industriali e P.I. laureati della Provincia di Frosinone

Al Collegio Provinciale degli Agrotecnici di Frosinone

Al Consiglio Notarile di Cassino

Al Consiglio Notarile di Frosinone

e, p.c. Direzione Regionale Lazio

Ufficio Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare

Allegati: 3

OGGETTO: informazioni urgenti sulla fruizione dei servizi di sportello dell'Ufficio Provinciale Territorio di Frosinone.

Facendo seguito alla nota del 4 agosto 2020, nell'ambito della prossima estensione del nuovo modello di accoglienza dell'utenza in tutti gli uffici della Regione Lazio, si comunica che, fino a diversa comunicazione, dalla data odierna, i servizi all'utenza dell'U.P.T. di Frosinone saranno regolati nel seguente modo:

1. Si raccomanda ai professionisti l' utilizzo (e, per chi ne fosse sprovvisto, la relativa abilitazione) dei canali telematici **Sister, Unimod, Pregeo telematico ecc.**

2. **Per l'invio di atti e documenti** (istanze e fogli d'osservazione, autotutele, richieste di consultazione o copia di atti catastali cartacei e di archivio, certificati catastali ecc.) i mezzi da utilizzare sono:
 - a. La casella di posta elettronica ordinaria:
dp.frosinone.uptfrosinone@agenziaentrate.it
(invio del documento scansionato, munito delle marche servizi e delle marche da bollo eventualmente necessarie, firmato digitalmente, oltre agli eventuali allegati).
 - b. La casella PEC dp.frosinone@pce.agenziaentrate.it
 - c. L'invio dell'originale a mezzo posta, all'indirizzo dell'Ufficio.

Per i pagamenti si rimanda al paragrafo dedicato.

Si raccomanda di inserire sempre i recapiti e-mail e telefonici per essere, all'occorrenza, ricontattati.

3. **Per l'invio delle Volture Catastali:**

- a. La casella di posta elettronica ordinaria:
dp.frosinone.scc@agenziaentrate.it
(invio del documento scansionato, munito delle marche servizi e delle marche da bollo eventualmente necessarie, firmato digitalmente, oltre agli eventuali allegati).
- b. La casella PEC dp.frosinone@pce.agenziaentrate.it
- c. L'invio dell'originale per posta, all'indirizzo dell'Ufficio.

Per i pagamenti si rimanda al paragrafo dedicato.

Si raccomanda di inserire sempre i recapiti e-mail e telefonici per essere, all'occorrenza, ricontattati.

4. Per i **servizi catastali non eseguibili per mezzo dell'invio telematico**, gli sportelli saranno aperti nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00

- **Agli utenti in possesso del web-ticket già prenotato on-line** (*Home > Contatti e assistenza > Assistenza catastale e ipotecaria > Elimina code online (web ticket) > Prenota il ticket*) per i seguenti servizi:

- Visure catastali ai contribuenti privi delle abilitazioni a *Fisconline* e agli altri servizi telematici.
- Consegna documenti (istanze, volture, comunicazioni, ecc.).

Si rammenta che il *webticket*, consente di prenotare un biglietto elimina-code da utilizzare nello stesso giorno. La prenotazione consente di recarsi in ufficio direttamente all'ora indicata sul *ticket*.

- **Previo appuntamento**, da prenotarsi sul sito internet dell'Agenzia www.agenziaentrate.gov.it (*Home > Contatti e assistenza > Assistenza catastale e ipotecaria > Prenotazione appuntamento servizi catastali > Accedi al servizio*) per i seguenti servizi, qualora non siano eseguibili con richiesta a mezzo mail o tramite richiamata telefonica:

- Assistenza professionale catasto fabbricati (il lunedì)
- Assistenza professionale catasto terreni (il venerdì)
- Presa visione degli atti catastali cartacei, già richiesti a mezzo telematico (pec o e-mail), e solo dopo la comunicazione della loro disponibilità da parte dell'Ufficio.

Si raccomanda di indicare brevemente, nelle note, la motivazione dell'appuntamento.

- **Con accesso libero** solo ai contribuenti sprovvisti della possibilità di utilizzo dei canali telematici, oppure in caso di particolari necessità.

5. Per i **"Servizi di pubblicità immobiliare"**:

- Accettazione formalità: tutti i giorni, dalle 8,30 alle 13,00
- Ispezioni ipotecarie cartacee: il mercoledì e il venerdì, dalle 8,30 alle 13,00 previo appuntamento, da prenotarsi:
 - via e-mail dp.frosinone.spifrosinone@agenziaentrate.it
 - ai contatti telefonici n. 0775-810614, 0775-810670.

Pagamenti dei Tributi speciali e dell'Imposta di bollo.

Si raccomanda, ai professionisti abilitati al **SISTER**, di procedere all'auto-abilitazione del servizio per il **pagamento dei servizi di sportello tramite addebito sul deposito telematico c.d. "Castelletto"**, per la quale si allegano le guide esplicative. Per richiedere tale modalità di pagamento è sufficiente indicare:

- la dicitura "chiedo di pagare mediante addebito sul deposito telematico".
- il codice fiscale del titolare dell'abilitazione Sister;
- il numero di telefono per essere ricontattati.

In alternativa, è possibile l'**utilizzo delle marche servizi e delle marche da bollo**, debitamente **incollate sull'originale**, per gli atti inviati con le modalità telematiche sopra descritte. I contrassegni, dotati di codice identificativo, saranno verificati e annullati dall'Ufficio, e dovranno essere conservati per possibili controlli. All'atto **va allegata la dichiarazione** di avvenuto annullamento delle marche, debitamente firmata digitalmente.

Informazioni

L'Ufficio rimane a disposizione, per ogni ulteriore informazione, ai seguenti contatti:

e-mail: dp.frosinone.uptfrosinone@agenziaentrate.it

PEC: dp.frosinone@pce.agenziaentrate.it

Centralino: 0775 – 8101

(È consigliato lasciare sempre i recapiti e-mail e telefonici, nonché una rapida descrizione della necessità, così da essere richiamati dal reparto di competenza).

Si prega di volerne dare ampia diffusione agli iscritti di codesti ordini e collegi professionali.

Ringraziando della collaborazione, porgo cordiali saluti.

Allegati:

1. Avviso sintetico
2. Guida per l'auto-abilitazione al pagamento tramite addebito sul "castelletto" Sister
3. Autodichiarazione annullamento marche da bollo e servizi

Il Direttore dell'U.P. Territorio (*)

Orante Paris

Firmato digitalmente

** Firma su delega del Direttore Provinciale Carla Gentilini*